

개정 전	개정 후						
<p>IGS(이하 회사)는 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 『정보통신망 이용촉진 등에 관한 법률』 및 『개인정보보호법』 등 관련 법률과 규정을 준수하고 있습니다. 회사는 개인정보처리방침을 통하여 고객님께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.</p> <p>회사는 개인정보처리방침을 홈페이지 첫 화면에 공개함으로써 이용자들이 언제나 용이하게 보실 수 있도록 조치하고 있습니다.</p>	<p>IGS(이하 '회사')는 이용자의 개인정보를 적극적으로 보호하며, 『개인정보 보호법』 및 관련 법령이 정한 바를 준수함으로써 이용자 권익 보호에 최선을 다하고 있습니다.</p> <p>회사는 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다</p>						
<p><b>본 개인정보처리방침의 순서는 다음과 같습니다.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 개인정보의 수집 및 이용 항목과 목적</li> <li>2. 개인정보의 보유 및 이용기간</li> <li>3. 개인정보의 파기 방법</li> <li>4. 개인정보 제 3자 공유 및 제공</li> <li>5. 개인정보 처리의 위탁</li> <li>6. 개인정보 보호 책임자 및 담당부서</li> <li>7. 개인정보침해 관련 상담 및 신고</li> <li>8. 이용자의 권리·의무와 그 행사방법</li> <li>9. 개인정보보호를 위한 안전성 확보 조치</li> <li>10. 영상정보처리기기 설치 및 운영</li> <li>11. 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항</li> <li>12. 고지의 의무</li> </ol>	<p><b>본 개인정보처리방침의 순서는 다음과 같습니다.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 개인정보의 처리 목적 및 수집 항목</li> <li>2. 개인정보의 처리 및 보유 기간</li> <li>3. 개인정보의 제3자 제공</li> <li>4. 개인정보 처리의 위탁</li> <li>5. 개인정보의 파기 절차 및 방법</li> <li>6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법</li> <li>7. 개인정보의 안전성 확보조치</li> <li>8. 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 거부</li> <li>9. 개인정보 보호책임자 및 담당부서</li> <li>10. 영상정보처리기기 운영 및 관리</li> <li>11. 개인정보처리방침의 변경</li> </ol>						
<p><b>1. 개인정보의 수집 및 이용 항목과 목적</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회사는 별도의 회원가입 절차 없이 대부분의 콘텐츠에 자유롭게 접근할 수 있습니다.</li> <li>- 회사는 채용플랫폼 및 이메일을 통해 입사 지원 및 문의 접수 시 응답을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.</li> <li>- 회사는 정도경영 운영을 위한 상담과 제보를 받는 과정에서 개인정보를 수집합니다</li> </ul> <p>1) 입사 지원</p> <table border="1" data-bbox="189 1584 913 1786"> <tr> <td data-bbox="189 1584 329 1786"><b>수집항목 (필수)</b></td> <td data-bbox="329 1584 913 1786">지원부문, 이름, 생년월일, E-mail, 전화번호, 주소, 학력사항, 외국어 사항, 자격/면허사항, PC활용 능력, 병역, 경력사항, 자기소개, 장애여부, 보훈여부</td> </tr> </table>	<b>수집항목 (필수)</b>	지원부문, 이름, 생년월일, E-mail, 전화번호, 주소, 학력사항, 외국어 사항, 자격/면허사항, PC활용 능력, 병역, 경력사항, 자기소개, 장애여부, 보훈여부	<p><b>1. 개인정보의 처리 목적 및 처리하는 항목</b></p> <p>① 회사는 별도의 회원가입 절차 없이 대부분의 콘텐츠에 자유롭게 접근할 수 있습니다.</p> <p>② 회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않습니다.</p> <table border="1" data-bbox="1386 1503 2638 1574"> <thead> <tr> <th data-bbox="1386 1503 1516 1574">구분</th> <th data-bbox="1516 1503 1749 1574">처리 목적</th> <th data-bbox="1749 1503 2026 1574">수집 방법</th> <th data-bbox="2026 1503 2638 1574">수집 항목</th> </tr> </thead> </table>	구분	처리 목적	수집 방법	수집 항목
<b>수집항목 (필수)</b>	지원부문, 이름, 생년월일, E-mail, 전화번호, 주소, 학력사항, 외국어 사항, 자격/면허사항, PC활용 능력, 병역, 경력사항, 자기소개, 장애여부, 보훈여부						
구분	처리 목적	수집 방법	수집 항목				

<table border="1"> <tr> <td>수집방법</td> <td>채용 플랫폼 웹사이트, E-mail, 서면 양식</td> </tr> <tr> <td>이용목적</td> <td>- 성명, 생년월일 등: 입사지원 서비스 이용 - 이메일주소, 전화번호: 채용관련 정보안내</td> </tr> </table> <p>2) 정도경영 문의</p> <table border="1"> <tr> <td>수집항목 (필수)</td> <td>이름, 연락처, E-mail</td> </tr> <tr> <td>수집방법</td> <td>E-mail</td> </tr> <tr> <td>이용목적</td> <td>정도경영 운영을 위한 상담 및 제보</td> </tr> </table>	수집방법	채용 플랫폼 웹사이트, E-mail, 서면 양식	이용목적	- 성명, 생년월일 등: 입사지원 서비스 이용 - 이메일주소, 전화번호: 채용관련 정보안내	수집항목 (필수)	이름, 연락처, E-mail	수집방법	E-mail	이용목적	정도경영 운영을 위한 상담 및 제보	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">입사 지원</td> <td>입사지원 서비스 이용</td> <td>채용 플랫폼 웹사이트, 이메일 지원, 서면 양식</td> <td>(필수) 지원부문, 이름, 생년월일, 이메일, 휴대폰번호, 주소, 학력사항, 병역(해당하는 경우), 경력사항, 자기소개, 장애여부(대상인 경우), 보훈여부(대상인 경우), 성별, 외국어 사항(대상인 경우) (선택) PC활용 능력, 자격/면허사항</td> </tr> <tr> <td>채용 관련 정보안내</td> <td></td> <td>(필수) 이메일, 휴대폰번호</td> </tr> </table>	입사 지원	입사지원 서비스 이용	채용 플랫폼 웹사이트, 이메일 지원, 서면 양식	(필수) 지원부문, 이름, 생년월일, 이메일, 휴대폰번호, 주소, 학력사항, 병역(해당하는 경우), 경력사항, 자기소개, 장애여부(대상인 경우), 보훈여부(대상인 경우), 성별, 외국어 사항(대상인 경우) (선택) PC활용 능력, 자격/면허사항	채용 관련 정보안내		(필수) 이메일, 휴대폰번호
수집방법	채용 플랫폼 웹사이트, E-mail, 서면 양식																	
이용목적	- 성명, 생년월일 등: 입사지원 서비스 이용 - 이메일주소, 전화번호: 채용관련 정보안내																	
수집항목 (필수)	이름, 연락처, E-mail																	
수집방법	E-mail																	
이용목적	정도경영 운영을 위한 상담 및 제보																	
입사 지원	입사지원 서비스 이용	채용 플랫폼 웹사이트, 이메일 지원, 서면 양식	(필수) 지원부문, 이름, 생년월일, 이메일, 휴대폰번호, 주소, 학력사항, 병역(해당하는 경우), 경력사항, 자기소개, 장애여부(대상인 경우), 보훈여부(대상인 경우), 성별, 외국어 사항(대상인 경우) (선택) PC활용 능력, 자격/면허사항															
	채용 관련 정보안내		(필수) 이메일, 휴대폰번호															
<p><b>2. 개인정보의 보유 및 이용기간</b></p> <p>회사는 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존하며, 제공자가 개인정보의 삭제를 요청하는 경우, 회사는 지체 없이 해당 정보를 삭제합니다.</p> <p>1) 입사 지원 : 채용이 되지 아니한 경우 채용절차 종료 시 즉시 삭제</p> <p>2) 정도경영문의: 상담문의 및 제보일로부터 3개월간 보관</p>	<p><b>2. 개인정보의 처리 및 보유 기간</b></p> <p>회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 이용자로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.</p> <p>① 입사 지원: 채용이 되지 아니한 경우 채용절차 종료 시 즉시 삭제</p> <p>② 정도경영 문의: 상담문의 및 제보일로부터 3개월간 보관</p>																	
<p><b>4. 개인정보 제3자 공유 및 제공</b></p> <p>회사는 이용자의 동의 없이 수집한 개인정보를 제 3자와 공유하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.</p> <p>1) 이용자가 사전에 동의한 경우 개인정보를 제공받는 자, 개인정보 제공 목적, 제공하는 개인정보의 항목 및 보유기간을 별도로 알리고 동의절차를 거치며 이에 이용자가 동의하지 않을 경우에는 제3자에게 이용자의 개인정보를 제공하지 않습니다.</p> <p>2) 관련 법령에 의거하여 개인정보 제출의 의무가 발생할 경우 법령의 규정에 의거, 수사목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우 예외로 처리 합니다.</p>	<p><b>3. 개인정보의 제3자 제공</b></p> <p>회사는 이용자의 동의 없이, 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.</p> <p>① 이용자가 사전에 동의한 경우 - 개인정보를 제공받는 자, 개인정보 제공 목적, 제공하는 개인정보의 항목 및 보유기간을 별도로 알리고 동의절차를 거치며 이에 이용자가 동의하지 않을 경우에는 제 3자에게 이용자의 개인정보를 제공하지 않습니다.</p> <p>② 관련 법령에 의거하여 개인정보 제출의 의무가 발생할 경우 - 법령에 의하여 자료 제공이 강제되는 경우이거나, 적법한 절차에 의한 법원, 수사기관, 기타 행정기관의 요청이 있는 경우</p> <p>③ 긴급상황 발생 시 - 재난, 감염병, 급박한 생명·신체 위험을 초래하는 사건·사고, 급박한 재산 손실 등의 긴급상황이 발생하는 경우 이용자의 동의 없이 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다.</p>																	
<p><b>5. 개인정보 처리의 위탁</b></p> <p>회사는 고객사의 원활한 업무 처리를 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁 하고 있습니다.</p> <table border="1"> <tr> <td>수탁업체</td> <td>위탁 업무 내용</td> <td>개인정보의 보유 및 이용 기간</td> </tr> </table>	수탁업체	위탁 업무 내용	개인정보의 보유 및 이용 기간	<p><b>4. 개인정보 처리의 위탁</b></p> <p>① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.</p> <table border="1"> <tr> <td>구분</td> <td>수탁업체</td> <td>위탁 업무 내용</td> <td>보유 기간</td> </tr> </table>	구분	수탁업체	위탁 업무 내용	보유 기간										
수탁업체	위탁 업무 내용	개인정보의 보유 및 이용 기간																
구분	수탁업체	위탁 업무 내용	보유 기간															

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">젤라블루, 티사이언 티픽</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">이벤트 당첨자 경품 /쿠폰 발송 대행위탁</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">1년 또는 위탁계약 종료 시 까지</td> </tr> </table>	젤라블루, 티사이언 티픽	이벤트 당첨자 경품 /쿠폰 발송 대행위탁	1년 또는 위탁계약 종료 시 까지	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">이벤트</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">(주)젤라블루코리아</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">이벤트 당첨자 경품, 쿠폰 발송 대행위탁</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">1년</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">고객응대</td> <td style="text-align: center;">(주)네오메카</td> <td style="text-align: center;">고객센터 전화상담 시스템 개발 및 운영</td> <td style="text-align: center;">3년</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">입사지원자 채용 검진</td> <td style="text-align: center;">(재)한국의학연구소</td> <td style="text-align: center;">입사지원자 채용검진(경력) 및 알림서 비스</td> <td style="text-align: center;">1년</td> </tr> </table>	이벤트	(주)젤라블루코리아	이벤트 당첨자 경품, 쿠폰 발송 대행위탁	1년	고객응대	(주)네오메카	고객센터 전화상담 시스템 개발 및 운영	3년	입사지원자 채용 검진	(재)한국의학연구소	입사지원자 채용검진(경력) 및 알림서 비스	1년
젤라블루, 티사이언 티픽	이벤트 당첨자 경품 /쿠폰 발송 대행위탁	1년 또는 위탁계약 종료 시 까지														
이벤트	(주)젤라블루코리아	이벤트 당첨자 경품, 쿠폰 발송 대행위탁	1년													
고객응대	(주)네오메카	고객센터 전화상담 시스템 개발 및 운영	3년													
입사지원자 채용 검진	(재)한국의학연구소	입사지원자 채용검진(경력) 및 알림서 비스	1년													
<p><b>3. 개인정보의 파기 방법</b> 회사는 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 경우 해당 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 파기는 다음과 같은 방법에 의합니다.</p> <p><b>1) 지원서 삭제 요청</b> - E-mail: igs_recruit@igsinc.co.kr - 전화번호: 02-2271-8800</p> <p><b>2) 수집 목적 또는 제공받은 목적이 달성된 경우</b> - 종이에 출력된 개인정보: 분쇄기로 분쇄하거나 소각 - 전자적 파일(이메일)로 저장된 개인정보: 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제</p>	<p><b>5. 개인정보의 파기 절차 및 방법</b></p> <p>① 파기 절차 - 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 단, 관련 법령에 따라 일정기간 보관이 필요한 경우에는 해당 개인정보를 별도의 데이터 베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다. - 관련 법령에 따라 일정기간 보관이 필요한 경우는 다음과 같습니다. ※ 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률: 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 3년간 보유</p> <p>② 파기 방법 - 종이에 출력된 개인정보: 분쇄기로 분쇄하거나 소각 - 전자적 파일(이메일)로 저장된 개인정보: 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제</p>															
<p><b>8. 이용자의 권리·의무 및 그 행사방법</b></p> <p>1) 이용자는 개인정보보호책임자에게 서면, 전화, 이메일 등을 발송하여 개인정보 수집에 대한 동의를 철회할 수 있으며 그 경우 회사는 본인 여부를 확인한 후 법령에 다르게 규정하고 있는 경우를 제외하고는 당해 개인정보의 파기 등 필요한 조치를 취합니다.</p> <p>2) 이용자가 개인정보의 삭제를 원하는 경우, 개인정보보호책임자에게 서면, 전화 또는 이메일로 자신의 개인정보에 대한 삭제를 요청할 수 있으며, 그 경우 회사는 필요한 조치를 취합니다.</p> <p>3) 회사는 이용자의 대리인이 방문하여 열람 또는 정정요구를 하는 경우에는 정보주체의 진정한 대리인인지 여부를 확인하며 이 경우 회사는 대리관계를 나타내는 증표를 제시하도록 요구할 수 있습니다.</p> <p>4) 회사는 이용자의 개인정보를 2항에 명시한 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로는 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.</p>	<p><b>6. 이용자와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법</b></p> <p>① 이용자는 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등 정보 주체의 권리를 행사할 수 있습니다. 단, 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.</p> <p>② 권리 행사는 개인정보보호 책임자 또는 담당 부서로 서면, 이메일, 전화를 통하여 하실 수 있으며 이 경우 지체없이 조치하겠습니다.</p> <p>③ 권리 행사는 이용자의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다.</p> <p>④ 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인하기 위해 관계를 나타내는 증표, 위임장 등을 요구할 수 있습니다.</p>															
<p><b>9. 개인정보보호를 위한 안전성 확보 조치</b></p>	<p><b>7. 개인정보의 안전성 확보조치</b> 회사는 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 보호조치를 강구하고 있습니다.</p>															

회사는 이용자의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조, 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위해 기술적, 관리적 대책을 마련하고 있습니다. 또한, 회사는 개인정보의 안전한 처리를 위해서 내부정책을 수립하고 시행하고 있습니다.

**1) 기술적 보호 조치**

**1 개인정보 암호화**

이용자의 개인정보는 비밀번호로 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 통해 보호하고 있습니다.

**2 해킹 등에 대비한 대책**

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 이용자의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고, 침입 차단장치 이용 및 침입탐지시스템을 설치하여 24시간 감시하고 있습니다. 그리고 최신 백신프로그램을 이용하여 이용자의 개인정보나 자료가 유출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있습니다.

**2) 관리적 보호 조치**

**1 처리 직원의 최소화 및 교육**

회사는 개인정보에 대한 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하고 있으며, 개인정보취급자를 대상으로 개인정보 보호 의무 등에 관해 정기적인 교육을 실시하고 있습니다. 회사는 개인정보보호업무를 전담하는 부서에게 개인정보처리방침 및 내부 규정 준수여부를 확인하여 문제가 발견될 경우, 즉시 바로 잡을 수 있도록 노력하고 있습니다.

**2 접근 통제**

개인정보를 처리 및 보관하는 지역은 보안구역으로 정의하고 비인가자나 외부인의 출입을 통제하고 있으며, 개인정보를 포함하는 인쇄물, 출력물, 수기 기록 및 외장형 저장 매체 등은 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관해 잠금장치를 해제하지 않고서는 그 내용이나 해당 정보의 유무 확인이 불가하도록 관리하고 있습니다. 단, 회사가 개인정보보호 의무를 다 하였음에도 불구하고 이용자 본인의 부주의나 회사가 관리하지 않는 영역에서의 사고 등 회사의 귀책에 기인하지 않은 손해가 발생했을 경우 회사는 일체의 책임을 지지 않습니다.

① **관리적 조치** : 내부관리계획 수립·시행, 정기적인 취급자 교육

② **기술적 조치** : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 주요 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치 및 갱신

③ **물리적 조치** : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

**11. 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항**

장치에 대한 사항 : 회사는 이용자의 정보를 저장하는 '쿠키(cookie)'를 운용하지 않습니다.

**8. 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 거부**

회사는 이용자의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.

**6. 개인정보 보호책임자 및 담당부서**

회사는 고객의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 개인정보관리책임자 및 개인정보보호 담당부서를 두고 있습니다.

개인정보와 관련한 문의사항이 있으시면 아래 연락처로 문의 주시기 바랍니다. 고객님의 문의사항에 신속하고 성실하게 답변해드리겠습니다.

- 개인정보보호 책임자: 최용조 본부장

**9. 개인정보 보호책임자 및 담당부서**

① 회사는 이용자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 개인정보 보호책임자 및 담당부서를 지정하고 있습니다.

② 이용자는 개인정보와 관련한 문의사항이 있으시면 아래 연락처로 문의 주시기 바랍니다. 이용자의 문의사항에 지체없이 답변 및 처리해드리겠습니다.

구분	개인정보 보호책임자	입사자 개인정보보호 문의
성명	박종석	김아름

- 전화번호: 02-2271-8800  
 - E-mail: [privacy-igs@igsinc.co.kr](mailto:privacy-igs@igsinc.co.kr)

- 개인정보보호 담당부서: 운영본부  
 - 전화번호: 02-2271-8800  
 - E-mail: [privacy-igs@igsinc.co.kr](mailto:privacy-igs@igsinc.co.kr)

- 입사자 개인정보보호 및 정도경영 문의 담당부서: 인사기획팀  
 - 전화번호: 02-2271-8780  
 - 팩스번호: 02-2271-8801

<b>담당부서명</b>	운영관리실 운영관리팀	경영지원실 인사기획팀
<b>연락처</b>	전화번호: 02-2271-8800 이메일: <a href="mailto:privacy-igs@igsinc.co.kr">privacy-igs@igsinc.co.kr</a>	전화번호: 02-2271-8780 이메일: <a href="mailto:igs_recruit@igsinc.co.kr">igs_recruit@igsinc.co.kr</a>

**7. 개인정보침해 관련 상담 및 신고**  
 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보분쟁조정위원회 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr) / (국번없이 1833-6972))
- 개인정보침해신고센터 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)/ 국번없이 118)
- 대검찰청 사이버수사과([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr)/ 국번없이 1301)
- 경찰청 사이버안전국([www.ctrc.go.kr](http://www.ctrc.go.kr) / 국번없이 182)

③ 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보분쟁조정위원회 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr) / (국번없이 1833-6972))
- 개인정보침해신고센터 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)/ 국번없이 118)
- 대검찰청 사이버수사과([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr)/ 국번없이 1301)
- 경찰청 사이버안전국([www.ctrc.go.kr](http://www.ctrc.go.kr) / 국번없이 182)

**10. 영상정보처리기기 설치 및 운영**  
 회사는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

- 1) 영상정보처리기기 설치근거: 개인정보보호법
- 2) 영상정보처리기기 설치목적: 범죄의 예방, 시설 안전 및 화재 예방
- 3) 설치 대수, 위치, 촬영 범위

설치대수	설치 위치 및 촬영 범위
24개소	사무실 내부 출입구 /서버실 입구 및 서비스데스크
15개소	본사 건물 출입구 (로비 및 1층)

- 4) 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자

구분	이름	소속
개인영상정보 관리책임자	고동환	총무팀
	IGS본사	이명훈
		총무팀

10. 영상정보처리기기 운영 및 관리  
 회사는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

- ① 영상정보처리기기 설치근거: 개인정보보호법
- ② 영상정보처리기기 설치목적: 범죄의 예방, 시설 안전 및 화재 예방
- ③ 설치 대수, 위치, 촬영 범위

설치대수	설치 위치 및 촬영 범위
24개소	사무실 내부 출입구 /서버실 입구 및 서비스데스크
15개소	본사 건물 출입구 (로비 및 1층)

- ④ 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자

구분	이름	소속
개인영상정보 관리책임자	고동환	총무팀
접근권한자	IGS본사	이명훈
	서비스데스크	황보윤
		총무팀
		운영관리팀

- ⑤ 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

접근권한 자	서비스데스크	황보윤	운영본부
-----------	--------	-----	------

5) 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시 간	보관기간	보관장소	
24시간	촬영일로부터 30일	서비스데스크	보안구역
		문래 사옥	7층 서버실

- 처리방법: 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록 보관하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

6) 영상정보 확인 방법 및 장소: 관리책임자에 요구 (총무팀 또는 서비스데스크)

7) 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치: 영상정보의 열람·존재확인·삭제를 원하는 경우 영상정보처리기기운영자(02-2271-8800)에게 신청 가능하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함

8) 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치: 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 잠금장치 설치 등을 진행하고 있습니다.

촬영시간	보관기간	보관장소	
24시간	촬영일로부터 30일	서비스데스크	보안구역
		문래 사옥	7층 서버실

- 처리방법: 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록 보관하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

⑥ 영상정보 확인 방법 및 장소: 관리책임자에 요구 (총무팀 또는 서비스데스크)

⑦ 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치: 영상정보의 열람·존재확인·삭제를 원하는 경우 영상정보처리기기운영자(02-2271-8800)에게 신청 가능하며,

정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함

⑧ 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치: 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 잠금장치 설치 등을 진행하고 있습니다.

12. 고지의 의무

이 개인정보보호방침은 2022년 10월 24일 개정되었으며 법령, 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 변경되는 개인정보처리방침을 시행하기 최소 7일 전에 회사 웹사이트를 통해 변경 이유 및 내용 등을 고지하도록 하겠습니다.

- 개인정보처리방침 공지일자: 2022.10.24.

- 개인정보처리방침 시행일자: 2022.10.31.

11. 개인정보처리방침의 변경

① 본 개인정보보호 방침은 2024년 4월 30일 개정되었습니다.

- 개인정보처리방침 공지일자: 2024.04.30.

- 개인정보처리방침 시행일자: 2024.05.07.

② 직전 개인정보처리방침에서 다음 내용이 변경되었습니다.

주요 개정 내역	변경 사유
1. 개인정보의 처리 목적 및 처리하는 항목 - ② 수집항목 별 처리 목적 구체화 및 필수, 선택 수집 항목 구분 3. 개인정보의 제3자 제공 - ③ 긴급 상황 발생 시 제공 추가 4. 개인정보 처리의 위탁 - 수탁 업체 변경 9. 개인정보 보호책임자 및 담당부서 - 개인정보 보호책임자 변경	• 법 개정 및 현행화

